



„Es ist immer der richtige Zeitpunkt für gute Texte.“

Schreiben ist meine lebenslange Leidenschaft...

Durch meine kaufmännischen Erfahrungen weiß ich, dass alle PR und Imagebildung letztlich Instrumente der Verkaufsförderung sind und als Unterstützer und Wegbereiter für die effektive Vertriebsarbeit fungieren müssen. Ein erster Eindruck bei potentiellen Kunden wird auch mit guter (An-) Sprache erzielt.

Daher sind guter Stil, hohe Qualität sowie grundsätzliche Verlässlichkeit und Termintreue der Anspruch für alle meine Arbeitsergebnisse. Ich habe langjährige Erfahrungen als Betriebswirtin, Journalistin, Pressereferentin und als Projekt-Organisatorin, die mir helfen, informationsstarke, passende und gut strukturierte Texte mit Substanz zu erstellen und Sie in allen Themen rund um die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wirkungsvoll zu unterstützen.

Entsprechendes gilt für mein kaufmännisches Dienstleistungsangebot: Ich entlaste Sie zuverlässig von Aufgaben, für die Ihnen keine Zeit bleibt, die aber dennoch regelmäßig und verlässlich erledigt sein müssen.



Tanja Buchholz
Grünewaldstraße 11
47623 Kevelaer

Telefon: 02832 977 8323
Mobil: 0176 579 40 773

E-Mail (PR): kontakt@professionelle-texte.de
E-Mail (kfm.): tbd_dienstleistungen@web.de

Weitere Informationen und Referenzen unter:
www.professionelle-texte.de

Professionelle Texte und Dienstleistungen

Für eine erfolgreiche Presse- & Öffentlichkeitsarbeit



„Ich finde für Sie die richtigen Worte!“

Meine Leistungen in der PR-Arbeit...

Erstellung von Texten aller Art

Sie haben viele Ideen und Vorstellungen, aber niemanden, der diese umsetzt? Um Ihnen einen individuellen Text, der für Ihr Unternehmen, Ihre Branche, Ihre Zielgruppen, den Anlass und die genutzten Medien passend ist, zu erstellen, brauche ich nur ein wenig Input: Ich benötige Stichworte zum Thema, was Ihnen wichtig ist, Personen, die zu interviewen sind, ggf. weitere Quellen und das Ziel, welches Sie erreichen möchten.

Daraus mache ich individuelle und wirkungsvolle Texte für Sie, wie z.B.:

- > Presstexte, Fachartikel
- > Reportagen und Berichte
- > Job Reports
- > Produktvorstellungen / -beschreibungen
- > Newsletter
- > Texte für Broschüren oder Websites
- > Posts für soziale Netzwerke
- > Biografische Texte
- > Glossen und Kommentare

Übernahme der kompletten Pressearbeit...

Bei Kommunikation und Pressearbeit geht es um Kontinuität. Es reicht nicht, immer wieder ein „Feuerwerk“ zu zünden, es geht um kontinuierliche Information Ihrer Kunden und der interessierten Öffentlichkeit auf den verschiedenen Kommunikationskanälen. Man muss für diese Aufgaben keinen Pressereferenten in Vollzeit beschäftigen, man kann mit wenig Aufwand, aber regelmäßig, beginnen und dann die Pressearbeit Stück für Stück ausbauen.

Hierfür wird jemand benötigt, der die Termine im Kopf hat, Themenpläne macht, mit den Beteiligten spricht, Texte erstellt und ggf. auch mit den Medien die komplette Planung der Kampagnen übernimmt. Jemand, der die richtigen Maßnahmen ergreift, um Ihre PR-Ziele zu erreichen.

Dies und weitere Aufgaben rund um die PR-Arbeit kann ich Ihnen abnehmen:

- > Redigieren von Texten und Korrektur lesen
- > Recherche, Aufbereitung und Präsentationen
- > Organisation von Presse-Events und die kontinuierliche Kontaktpflege zu Fachjournalisten
- > Pflege und Aktualisierungen von Websites
- > Regelmäßige Posts auf Ihren Unternehmenskonten der Social Media-Kanäle.

Meine kaufmännischen Dienstleistungen...

Unterstützung in Ihrem Unternehmen:

Sie haben zu viel Arbeit? Zu viel, um sie selbst zu bewältigen, aber zu wenig um jemanden einzustellen?

Hierbei kann ich Sie unterstützen:

- > Angebotserstellung
- > Auftragsabwicklung
- > Rechnungsstellung
- > OP-Management
- > Vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- > Weitere kfm. und organisatorische Tätigkeiten

Antragstellung beim BAFA für das Programm „BEG Einzelmaßnahme Wärmeerzeugung“

Darüber hinaus biete ich die Übernahme der Antragstellung für BEG-Einzelmaßnahmen beim BAFA an, d.h. wenn Sie das Förderprogramm des Bundes beispielsweise für einen Heizungs austausch in Anspruch nehmen, sich aber nicht mit den aktuellen Bestimmungen und dem Papierkram auseinandersetzen möchten, übernehme ich:

- > Antragstellung
- > Zusammenstellung aller Unterlagen
- > Erstellung des Verwendungsnachweises